

第 ※※※号
令和 4年 ○月 ○日

社会福祉法人千葉県共同募金会 会長 様

法人名 社会福祉法人 ○○会
法人代表者名 赤羽根 太郎
法人所在地 〒260—0026
千葉県千葉市中央区千葉港 4-3
県社会福祉センター2階
施設名 赤羽根保育園 印
施設所在地 〒260—0026
○○○○○○○○○○○○○○

助成金交付請求書

助成決定を受けた事業が完了しましたので、共同募金助成金を交付願いたく、関係書類を添えて請求します。

記

請求額 100,000 円 (千円未満切捨)

銀行指定口座			
金融機関	千葉	■銀行 <input type="checkbox"/> 信金 <input type="checkbox"/> 信組 <input type="checkbox"/> その他	本店営業部 支店
口座番号	普通預金 No 1177889		
口座名義	フリガナ:チバケンキョウドウボキンカイ アカイハネホイクエン		
	社会福祉法人 千葉県共同募金会 赤羽根保育園		

- ※ ① 信用金庫、信用組合、ゆうちょ銀行等も可能です。
② 通帳の表紙等の複写を添付してください。
(指定口座の店番号・口座番号・名義人がわかる部分)
③ 法人名の印は丸印・角印いずれも可

銀行指定口座 通帳表紙

銀行の口座番号が確認できる
ページ（表紙等）を添付

社会福祉法人 千葉県共同募金会 会長 様

法人名 社会福祉法人 ○○会
法人代表者名 赤羽根 太郎

施設名 赤羽保育園 印
施設所在地 〒260—0026
○○○○○○○○○○○○○○○○

整備完了(竣工)届

1. 助成決定額 100,000 円

2. 助成金使途内容 (助成書記載の内容)

ノートパソコン(機種名)の購入 × 2台

3. 発注(着工)期日 令和 3年12月24日

4. 納品(竣工)期日 令和 4年 1月14日

添付書類

1. 領収書の複写 [必須] ※金額が申請時より変更となった場合は見積書の複写も添付
2. 納品書・工事完了届等の複写 (該当する物のみ)
3. 写真 (ステッカー等助成明示のもの) [必須] ※助成明示写真に掲載の場合は省略可

整備した物品の領収書・納品書や工事完了届を必ず添付してください。

また、赤い羽根ステッカーを張り付けた品物の写真も必要です。
※品物の写真は、ありがとう写真に貼付の場合は省略可能です。

助成明示写真 及び ありがとう写真・ありがとうメッセージ

令和 3年度 「NHK歳末たすけあい」 助成事業

施設名	赤羽根保育園
担当者名	〇〇 〇〇
連絡先	TEL : 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇 FAX : 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇 E-mail : ※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※
<h3>写真貼付</h3> <p>① 「NHK歳末たすけあいステッカー」 が物品に貼られた状態が見えるものをお願いします。</p> <p>② 購入した物品を使用している様子をご提出ください。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>物品のみの写真ではなく、児童や職員の方が使用している様子をご提出ください。</p> <p>写真は、事前の確認なく弊会広報(ホームページ、チラシ等)に使用する場合があります。</p> <p><u>児童、ご家族等の承諾を得たものをご提出ください。</u></p> <p>①②写真は別々でも、別紙でのご提出でも結構です。</p> </div>	
<p>ありがとうメッセージ 書き切れない場合は、裏面や別添でも結構です。</p> <hr/> <p>コロナ対策で法人会議が zoom 開催へ移行していますが、当園ではカメラ付きの PC</p> <hr/> <p>が 1 台しかないため、複数人で参加する際は、1 台の PC に顔を映すか、個人の</p> <hr/> <p>スマートフォンを使用していました。表示される資料が見にくかったため、今回の</p> <hr/> <p>助成で web 会議用のノートパソコンを整備させていただき、会議への参加が</p> <hr/> <p>スムーズとなりました。募金をいただいた方に心より感謝いたします。</p>	